

Согласовано на заседании
Совета ГБП ОУ «ТМК им. М.П.
Мусоргского»
Протокол № 4 от 30 августа 2018 г.



«Утверждено»

Директор ГБП ОУ

«ТМК им. М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова

30 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» (далее Колледж).

Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами/студентами Тверского музыкального колледжа имени М.П. Мусоргского на этапах:

- вступительных испытаний;
- промежуточного контроля по дисциплинам, междисциплинарным курсам (и их разделам) и учебной практике при реализации ФГОС СПО в пределах ППССЗ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13 «О направлении рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилам приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского».

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента/студента о нарушении процедуры вступительных испытаний/итогового и промежуточного контроля, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия Колледжа – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения промежуточной аттестации и вступительных испытаний творческой направленности (устных и письменных).

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии.

В состав апелляционной комиссии для проведения приёмных испытаний входят: председатель приемной комиссии, его заместитель, секретарь приемной комиссии и члены приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии для разрешения конфликтных вопросов во время промежуточной аттестации студентов входят: директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии той специальности (вида), по которой обучается студент, подавший апелляцию, а также два преподавателя высшей или первой категории, не входящие в состав экзаменационной комиссии.

Число членов апелляционной комиссии нечетное, не менее трех. В состав апелляционной комиссии могут включаться квалифицированные преподаватели колледжа, ведущие педагогическую деятельность по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим вступительным испытаниям/текущей аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу/разделу.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия Колледжа:

- принимает к рассмотрению заявления абитуриента/студента при несогласии с решением или действием администрации Колледжа, приемной или предметно-экзаменационной комиссий;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний/промежуточного контроля знаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний/промежуточного контроля знаний установленным требованиям

- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировывает предметную комиссию для принятия решения об объективности хода приемных испытаний/экзаменационной сессии и результатов экзаменуемого;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- выносит решение по результату вступительного испытания.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов, включая председателя. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.3. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний/экзаменационной сессии. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на стенде объявлений приемной комиссии, сайте Колледжа/стенде для учебной информации. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Правила подачи и рассмотрение апелляций на вступительных испытаниях творческой направленности

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в момент рассмотрения его апелляции. При подаче апелляций поступающий (или его законный представитель) должны иметь документы, удостоверяющие их личность.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. Поступающий и его законный представитель (для несовершеннолетних) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (и его законный представитель) должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Результаты голосования являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

V. Правила подачи и рассмотрение апелляций во время экзаменационной сессии

5.1. По результатам экзаменов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, общепрофессиональным дисциплинам, а также междисциплинарным курсам и их разделам, связанных с теоретической подготовкой, студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и/или несогласии с его/их результатами.

5.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию колледжа не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и объявления результатов.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена.

5.4. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом при рассмотрении апелляции может присутствовать один из его родителей

(законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.5. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и оказали влияние на результат экзамена.

5.6. В случае удовлетворения апелляции апелляционная комиссия аннулирует результаты экзамена и выносит решение о дальнейших действиях по поводу сдачи экзамена.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа. Копия решения выдается студенту, подавшему апелляцию или его родителю (законному представителю), если студент является несовершеннолетним. Вторая копия решения хранится в личном деле студента.